

## 66. Wissenschaftliche Jahrestagung der Deutschen Gesellschaft für Arbeitsmedizin und Umweltmedizin e. V.

18. März – 21. März 2026 in München

# Allgemeine Kongressinformationen

DGAUM Jahrestagung 2026 in München

## Tagungsort:

LMU München –  
Campus Großhadern  
Marchioninistr. 15  
81377 München



## Schirmherrschaft:

**Frau Bärbel Bas**  
Bundesministerin für Arbeit  
und Soziales

# Wissenschaftliche Tagungsleitung

DGAUM Jahrestagung 2026 in München

**Prof. Dr. med.**

**Simone Schmitz-Spanke**

Institut und Poliklinik für Arbeits-,  
Sozial- und Umweltmedizin  
Friedrich-Alexander Universität,  
Erlangen

**Prof. Dr. rer. soc.**

**Jessica Lang**

RWTH Aachen University  
Medizinische Fakultät  
Lehr- und Forschungsgebiet  
Betriebliche Gesundheitspsychologie

**Wissenschaftliches Team**

Prof. Dr. phil. Pavel Dietz  
PD Dr. med. Sonja Kilo  
Dr. med. Sonja Hiller  
Lisa Auweiler

# Veranstalter

DGAUM Jahrestagung 2026 in München

## Gesamtkoordination

**Geschäftsstelle der DGAUM**  
Sonnenstr. 12  
80331 München  
Tel. +49 (0)89 330 396 0  
[veranstaltungen@dgaum.de](mailto:veranstaltungen@dgaum.de)

## Presse & Kommunikation

**Nicole Zubayr**  
Sonnenstr. 12  
80331 München  
Tel. +49 (0)89 330 396 14  
[zubayr@dgaum.de](mailto:zubayr@dgaum.de)

## Organisation

**RG GmbH**  
Würmstr. 55  
82166 Gräfelfing  
Tel. +49 (0)89 8989948 0  
[info@rg-web.de](mailto:info@rg-web.de)

# Koordination

DGAUM Jahrestagung 2026 in München

## Koordination RG

**Susanne Rymarzik**  
RG GmbH  
Tel. +49 (0)89 8989948 143  
[s.rymarzik@rg-web.de](mailto:s.rymarzik@rg-web.de)

## Koordination Industrie

**Annika Herzog**  
RG GmbH  
Tel. +49 (0)89 8989948 155  
[a.herzog@rg-web.de](mailto:a.herzog@rg-web.de)

## Industrieausstellung:

**Siehe Aushang mit Lageplan zur Orientierung**

# Anmeldung - Tickets

DGAUM Jahrestagung 2026 in München

Teilnahmegebühren Präsenz / Online	Mitglieder DGAUM	Mitglieder VDBW, BsAfB, VDSI, GfA, ÖGA, SGARM	Ohne Mitgliedschaft
Kongressticket – Frühbuchertarif bis 02.02.2026	200,- Euro	300,- Euro	400,- Euro
Kongressticket – Normalpreis ab 03.02.2026	300,- Euro	450,- Euro	600,- Euro
DGAUM-Neumitglieder	kostenfrei	–	–
Tagesticket	120,- Euro	180,- Euro	240,- Euro
Studierende im Erststudium (mit Nachweis)	kostenfrei	kostenfrei	kostenfrei
Samstag Online Seminar (mit Kongressticket)	40,- Euro	60,- Euro	80,- Euro
Samstag Online Seminar Einzelbuchung (ohne Kongressticket)	50,- Euro	100,- Euro	100,- Euro
Betriebsbegehung	45,- Euro	45,- Euro	45,- Euro

[Bearbeiten](#)

Die Anmeldung zur Teilnahme erfolgt in der Regel online. Alle Teilnehmenden sind verpflichtet, sich vorab zu registrieren – auch bei kostenfreien oder vergünstigten Tickets. Nur angemeldete Personen erhalten Zugang zum Tagungsgelände und können am Kongress teilnehmen.

Bitte beachten Sie, dass auch bei akzeptierten Beiträgen (Poster oder Vortrag) eine eigene Anmeldung erforderlich ist.

Teilnahmebestätigungen und Kongressunterlagen erhalten Sie vor Ort oder – bei Wahl eines Online-Tickets – per E-Mail.

**Eine Anmeldung vor Ort ist ebenfalls möglich.** Es gelten die AGB der RG GmbH

[Jahrestagung - DGAUM](#)

# Fortbildungspunkte

DGAUM Jahrestagung 2026 in München

Für die Veranstaltung werden CME-Punkte bei der zuständigen Ärztekammer sowie VDSI-Weiterbildungspunkte beantragt.

Teilnahmebestätigungen und Kongressunterlagen erhalten Sie vor Ort.

Bei Online-Teilnahme werden Ihnen die Teilnahmebescheinigungen nach der Jahrestagung per E-Mail an die bei der Anmeldung angegebene Adresse zugesendet.

Bitte achten Sie darauf, beim Betreten der Online-Videoplattform Ihren vollständigen Namen anzugeben, damit wir Ihre Anwesenheit für die Zertifizierung korrekt erfassen können.

## CME Punkte



# Mobile Tagungs-App

DGAUM Jahrestagung 2026 in München

Die kostenlose Tagungs-App „Online Registry“ begleitet Sie während der gesamten Veranstaltung. Mit Ihren Zugangsdaten haben Sie jederzeit Zugriff auf das Tagungsprogramm, Ihren persönlichen Tagungskalender sowie auf alle Abstracts.

Die App steht im Google Play Store und im Apple App Store kostenlos zum Download bereit. Wenn Sie die App bereits installiert haben, empfehlen wir vor der Tagung ein Update, um alle aktuellen Funktionen nutzen zu können.

## Online Registry

[Online Registry Portal](#)



# Allgemeine Informationen

DGAUM Jahrestagung 2026 in München

## Internet

Auf dem gesamten Kongressgelände steht Ihnen kostenfreies WLAN zur Verfügung. Bitte beachten Sie die entsprechenden Hinweise bei der Anmeldung vor Ort.

## Foto- und Filmaufnahmen

Während der Veranstaltung werden Foto- und Filmaufnahmen erstellt, auf denen Sie möglicherweise zu sehen sind. Der Schwerpunkt liegt auf der Dokumentation des Gesamtgeschehens. Das Material dient der Öffentlichkeitsarbeit der DGAUM.

## Foto- und Filmaufnahmen

Sollten Sie einer Verwendung Ihrer Abbildung nicht zustimmen, wenden Sie sich bitte vor Ort an das Kongresspersonal oder an die GS der DGAUM. Wir bedanken uns bei allen Teilnehmenden und Kooperationspartnern für Ihre Unterstützung!

# Übernachtung während des Kongresses

DGAUM Jahrestagung 2026 in München

## Hotel

Da parallel zur Jahrestagung weitere Veranstaltungen oder Messen stattfinden, empfehlen wir Ihnen, rechtzeitig eine Unterkunft zu reservieren:

## Hotels in München

[DGAUM2026\\_Hotelliste.pdf](#)

## Telefonische Buchungsanfragen

Bitte bei telefonischen Buchungsanfragen das Stichwort:  
**NA1803 DGAUM Jahrestagung** verwenden!

# Informationen für Autorinnen und Autoren

## DGAUM Jahrestagung 2026 in München

### Anmeldung:

Bitte beachten Sie, dass eine Beitragsannahme, ein Vortrag oder ein Vorsitz in einer Veranstaltung nicht die Online-Anmeldung zur Kongressteilnahme ersetzt.

Alle Teilnehmenden – einschließlich der Referentinnen und Referenten – sind zur vorherigen Online-Anmeldung verpflichtet.

Nur angemeldete Personen mit gültigem Kongressticket erhalten Zugang zum Tagungsgelände und können am Kongress teilnehmen.

### Vorträge

Die Jahrestagung der DGAUM wird **ausschließlich als Präsenzkongress** durchgeführt. **Online-Vorträge sind nicht vorgesehen.**

Alle Vorträge werden **zusätzlich per Live-Stream (Zoom)** übertragen. Eine aktive Beteiligung der Online-Teilnehmenden, z. B. durch Wortmeldungen oder Chatfunktionen, ist dabei nicht möglich.

Die **thematische Zuordnung** Ihres Beitrags entnehmen Sie bitte dem Tagungsprogramm.

Die Vortragszeit beträgt 10 Minuten reine Präsentationszeit zuzüglich 3–5 Minuten Diskussion.

# Informationen für Autorinnen und Autoren

DGAUM Jahrestagung 2026 in München

## Angaben von Interessenkonflikten

Bitte geben Sie zu Beginn Ihrer Präsentation sowie der Postabgabe an, ob im Zusammenhang mit der vorgestellten wissenschaftlichen Arbeit potenzielle Interessenkonflikte bestehen.

## Angaben von Interessenkonflikten

Sofern Interessenkonflikte vorliegen, stellen Sie diese bitte kurz und transparent dar →

## Vorlage für die Abgabe von Interessenkonflikten

# Medienannahme und technische Anforderungen

DGAUM Jahrestagung 2026 in München

## Medienannahme:

Für einen reibungslosen Ablauf der wissenschaftlichen Sitzungen bitten wir alle Referierenden, ihre Präsentationen rechtzeitig bei der Medienannahme (diese finden Sie: [hier](#)) einzureichen.

Die Medienannahme dient der zentralen Bereitstellung der Vortragsdateien für die jeweiligen Sitzungsräume. Während der Sitzungen können ausschließlich die über die Medienannahme eingespielten Präsentationen verwendet werden.

## Abgabe der Präsentation:

Bitte reichen Sie Ihre Präsentation auf einem **USB-Stick** ein.  
Die Datei ist wie folgt zu benennen:  
**Vortragsdatum jjjj.mm.tt\_Nachname\_BeitragsID**

**Datenträger:** USB-Speichermedien, kompatibel mit aktuellen Windows-Systemen (Windows 10 und 11)

**Dateiformat:** - FAT32 oder NTFS

- Präsentationen: Microsoft PowerPoint (aktuelle Office-Versionen)
- Dokumente PDF (Adobe Acrobat Reader)

**Hinweis:** nicht vollständig Windows-kompatible Systeme (Apple/MacOS) können direkt genutzt werden. Bitte erstellen Sie eine PDF-Datei Ihrer Präsentation

## Videoformate:

Zulässig sind Videoformate wie **AVI, WMV oder MPG**, die mit dem Windows Media Player in der Standardinstallation von Windows ohne zusätzliche Codecs abgespielt werden können. Auch andere Videoformate sind möglich, sofern sie ohne spezielle Zusatzsoftware mit dem Windows Media Player kompatibel sind.

## Empfohlene Einstellungen für Präsentationen

**Auflösung:** mindestens 1920 × 1080 Pixel (Full HD)

**Bildformat:** 16:9 (bei Verwendung von 4:3 kann es zu schwarzen Rändern kommen)

**Dateibenennung:** Bitte verwenden Sie eine eindeutige Bezeichnung mit allen relevanten Angaben zum Vortrag: **Vortragsdatum jjjj.mm.tt\_Nachname\_BeitragsID**

**Verknüpfte Inhalte:** Bitte speichern Sie verlinkte Bilder, Videos oder Tabellen zusätzlich separat ab

**Hinweise:** Falls erforderlich, fügen Sie eine kurze *readme.txt*-Datei bei, in der auf besondere technische oder inhaltliche Hinweise aufmerksam gemacht wird

# Poster

DGAUM Jahrestagung 2026 in München

## Poster Ausstellung vor Ort

Die Poster werden während der gesamten Tagung **klassisch an Posterwänden im Kongressbereich** präsentiert. Bitte bringen Sie Ihr **gedrucktes Poster** spätestens bis **Donnerstag, 19.03.2026, 10:00 Uhr** mit und hängen Sie es **direkt nach Ihrer Ankunft** im vorgesehenen Poster Bereich auf. Den genauen Standort Ihres Posters erfahren Sie über ein Infoposter am Eingang der Poster Ausstellung.

Aufhängematerialien sowie Unterstützung durch das **Kongresspersonal** stehen vor Ort zur Verfügung.

Bitte nehmen Sie Ihr Poster **am Ende des Kongresses** wieder ab. Poster, die bis **Freitag, 18:00 Uhr** nicht entfernt wurden, müssen aus organisatorischen Gründen **entsorgt** werden.

## Online-Poster-Ausstellung

Alle Poster werden zusätzlich digital in der Kongress-Cloud zur Verfügung gestellt.

Bitte senden Sie Ihr Poster spätestens vor Beginn des Kongresses als PDF-Datei an: [veranstaltungen@dgaum.de](mailto:veranstaltungen@dgaum.de)

## Poster Format

Bitte erstellen Sie Ihr Poster im Format A0 (Hochformat)  
90 cm Breite × 120 cm Höhe  
Poster können auf Deutsch oder Englisch verfasst werden.

## #BetterPoster-Format

Das #BetterPoster-Konzept basiert auf wissenschaftlichen Erkenntnissen zur Informationsaufnahme und folgt klaren, leicht verständlichen Gestaltungsprinzipien. Es reduziert Inhalte auf das Wesentliche, erleichtert die Wahrnehmung der Kernaussagen und spart zugleich Zeit bei der Erstellung.

Wir ermutigen Sie ausdrücklich, dieses Format für Ihre Präsentation zu nutzen.

## #BetterPoster-Vorlagen

Für die Erstellung eines übersichtlichen und gut verständlichen Posters für die DGAUM-Jahrestagung stehen Ihnen folgende Vorlagen zur Verfügung:

- Poster-Vorlage 1 – Hochformat
- Poster-Vorlage 2 – Hochformat

Weitere Beispiele sowie internationale Vorlagen aus unterschiedlichen Fachbereichen finden Sie online.

Erklärvideos (in englischer Sprache) stehen auf YouTube zur Verfügung (Erklärvideo 1, Erklärvideo 2).

# Kongressdokumentation

## DGAUM Jahrestagung 2026 in München

Die Kongressdokumentation umfasst die im Rahmen der Jahrestagung gezeigten bzw. vorgetragenen Beiträge. Sie wird nach Abschluss der Veranstaltung erstellt und als PDF-Dokument auf der Website der DGAUM veröffentlicht.

Für den Inhalt der Beiträge sind die Autorinnen und Autoren selbst verantwortlich. Die eingereichten Manuskripte werden von der DGAUM nicht redaktionell bearbeitet.

Die Frist zur Einreichung der Manuskripte ist in der Kongressplattform *Online Registry* angegeben. Bitte reichen Sie das Manuskript zu Ihrem Vortrag ausschließlich über diese Plattform ein.

Sofern bis zum Ablauf der Einreichungsfrist kein Manuskript eingereicht wird, wird automatisch das eingereichte Abstract für die Kongressdokumentation verwendet.

Bitte nutzen Sie das vorgegebene Template zur Erstellung Ihres Manuskripts. Das Manuskript darf maximal vier Seiten umfassen, keine Seitenzahlen enthalten und ist anschließend als PDF-Datei hochzuladen.

### Mögliche Beitragsformen:

Folgende Formen der Beitragseinreichung sind möglich:

- **Manuskript** mit einem Umfang von bis zu **4 Seiten** zzgl. **maximal 2 Abbildungen oder 2 Tabellen**, oder
- **Präsentation** mit bis zu **10 Vortragsfolien** (als PDF, **zwei Folien pro Seite**, bitte **keine Seitenzahlen** einfügen), oder
- **Poster**, wie auf der Tagung gezeigt, im **A4-Format** (als PDF)

### Zwischenüberschriften

- Zwischenüberschriften (z. B. *Ziel der Studie, Methoden, Ergebnisse, Schlussfolgerungen*) sind **verpflichtend**, da sie einen schnellen inhaltlichen Überblick ermöglichen.
- Bitte verzichten Sie auf **manuelle Silbentrennungen** und **Sonderzeichen**.
- Abbildungen und Tabellen sind in der für wissenschaftliche Publikationen üblichen Form **direkt in den Text einzubinden**.

### Literaturverzeichnis

- Das Literaturverzeichnis darf **ausschließlich die im Text zitierten Arbeiten** enthalten.
- Für Zeitschriftenartikel ist folgende Zitierreihenfolge einzuhalten:
  - Autorinnen und Autoren (Nachname, Initialen der Vornamen)
  - Titel der Arbeit
  - Zeitschrift (Abkürzung gemäß PubMed)
  - Band
  - Erscheinungsjahr
  - Anfangs- und Endseite
- Klinische sowie tierexperimentelle Studien können nur veröffentlicht werden, wenn das **schriftliche Einverständnis der Probandinnen und Probanden** sowie die **Zustimmung der zuständigen Ethikkommission** bzw. eine **Tierversuchsgenehmigung** vorliegen. Ein entsprechender Hinweis muss im Text enthalten sein.
- Die Nutzung von Bildmaterial muss rechtlich abgesichert sein. Für die Einhaltung der **Urheber- und Nutzungsrechte** sind die Autorinnen und Autoren selbst verantwortlich.